

宝鸡市金台区市场监督管理局 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

区市场监督管理局贯彻落实党中央、省市区委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策和法律法规，拟订并组织实施有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施质量强区战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配

地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导本区消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6. 负责宏观质量管理。制定并实现高质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担区食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省市食品安全检查制订计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊药品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

11. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12. 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展规范标准化活动，参与有关标准化工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

13. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

14. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。

15. 贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品流通使用环节质量监管。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品、医疗器械和化妆品流通和使用环节的违法行为。

16. 贯彻实施国家知识产权战略。负责全区知识产权保护工作。推进全区知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全区知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

17. 有关职责分工。

(1) 与区工业和信息化局的有关职责分工。区市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，负责指导、监督、协调食盐行政执法工作。区工业和信息化局为区级盐业主管部门，负责全区食盐专营管理。贯彻执行相关政策，组织落实国家储备盐制度和食盐供应应急管理。

(2) 与区公安分局的有关职责分工。区市场监督管理局与

区公安分局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定，公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

(3)与区农业农村局的有关职责分工。区农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。食用农产品进入批发、市场、超市、农贸市场等流通企业和生产加工企业后，由区市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管执法合力。

(4)与区卫生健康局的有关职责分工。区卫生健康局会同区市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划，建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。区市场监督管理局在监督管理中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向区卫生健康局提出建议。区卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向区市场监督管理局通报食品安全风险评估结果。对于

得出不安全结论的食品，区市场监督管理局应当立即采取处置措施。

18. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）内设机构

区市场监督管理局设办公室、人事教育股、政策法规股、市场主体监督管理股、市场和网络交易监督管理股、广告监督管理股、消费者权益保护股、科技与信息化股、产品质量安全监督管理股、标准计量监督管理股、特种设备安全监察股、食品安全应急协调股、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、餐饮服务监督管理股、药品监督管理股、医疗器械监督管理股、化妆品监督管理股等 18 个内设机构。

区非公有制经济组织党委办公室。负责非公有制经济组织党建工作，承担区非公经济组织党委日常工作。

区市场监督管理局下属两个事业单位：区市场监管综合执法大队和区食品药品安全检验检测中心。

区市场监督管理局下属 11 个市场监管所：卧龙寺市场监管所、十里铺市场监管所、东风路市场监管所、陈仓市场监管所、群众路市场监管所、中山东路市场监管所、中山西路市场监管所、西关市场监管所、蟠龙市场监管所、金河市场监管所、硖石市场监管所。

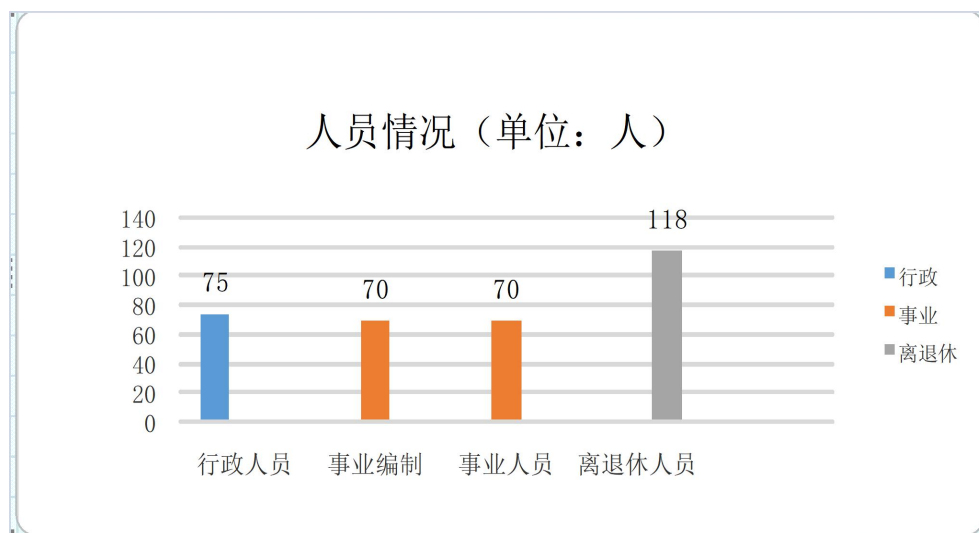
二、部门决算单位构成

纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个,包括本级 1 个二级预算单位:

序号	单位名称
1	宝鸡市金台区市场监督管理局

三、部门人员情况

截至 2023 年底,本部门人员编制 150 人,其中行政编制 80 人、事业编制 70 人;实有人员 145 人,其中行政 75 人、事业 70 人。单位管理的离退休人员 118 人。

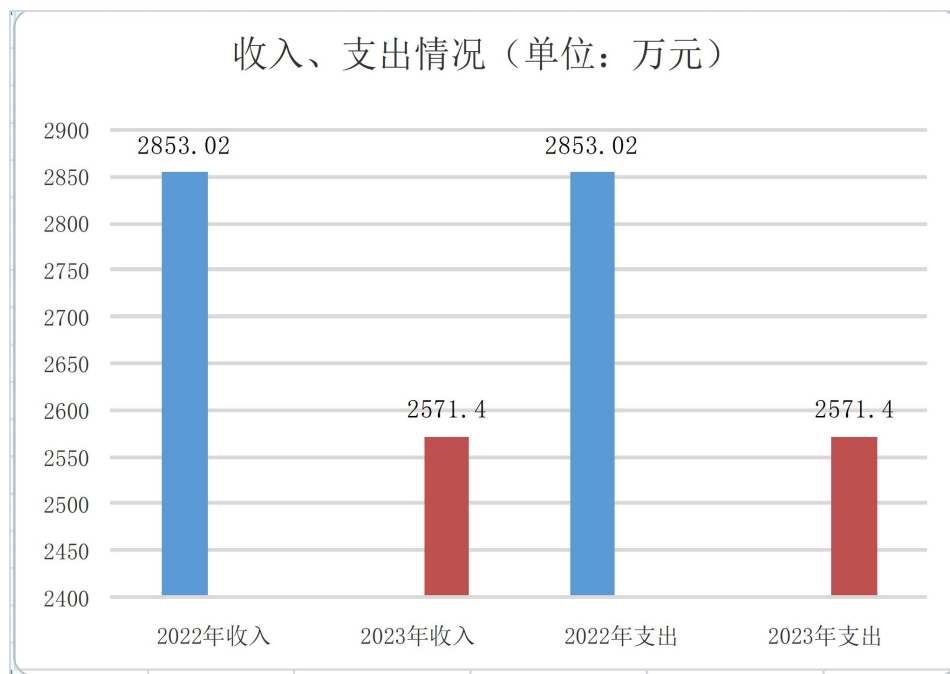


第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

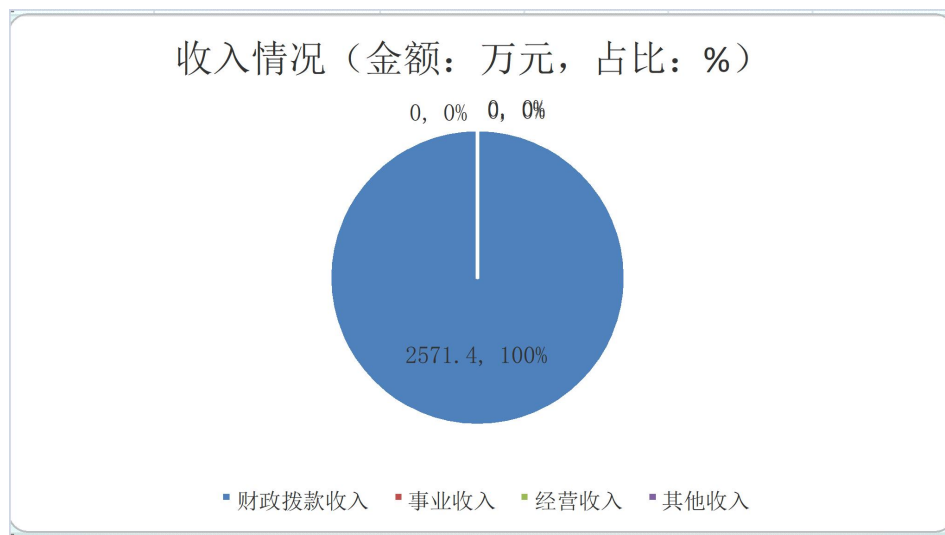
2023 年度收入总计、支出总计均为 2571.40 万元,与上年

相比收入、支出总计减少 281.61 万元，下降 9.87%。主要是人
员工资福利收支减少。



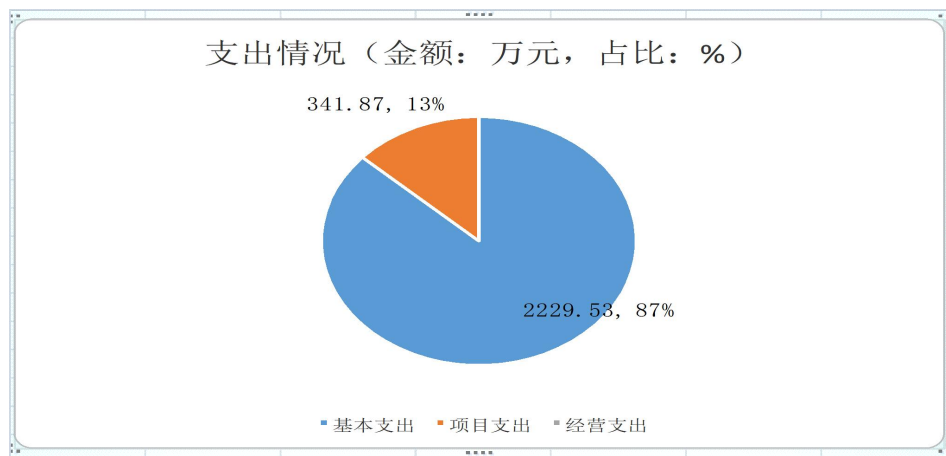
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 2571.40 万元，其中：财政拨款收
入 2571.40 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；
经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。



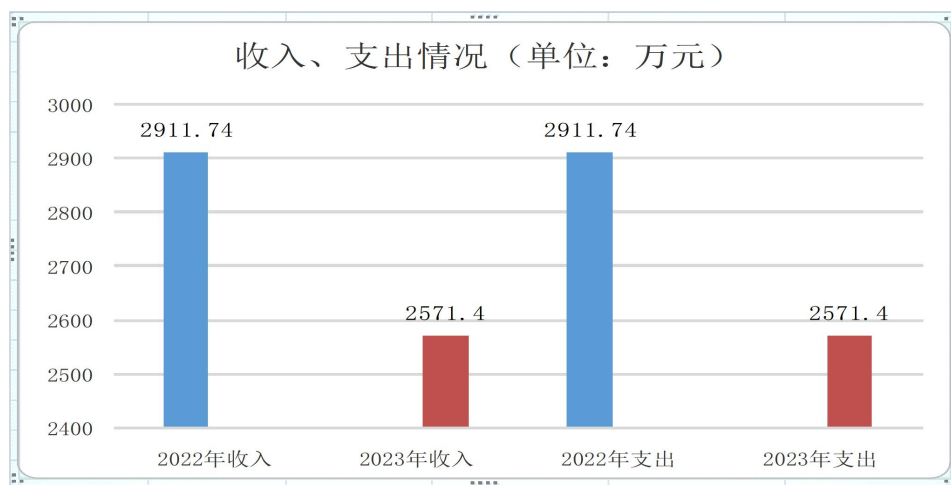
三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计 2571.40 万元，其中：基本支出 2229.53 万元，占 86.70%；项目支出 341.87 万元，占 13.30%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。



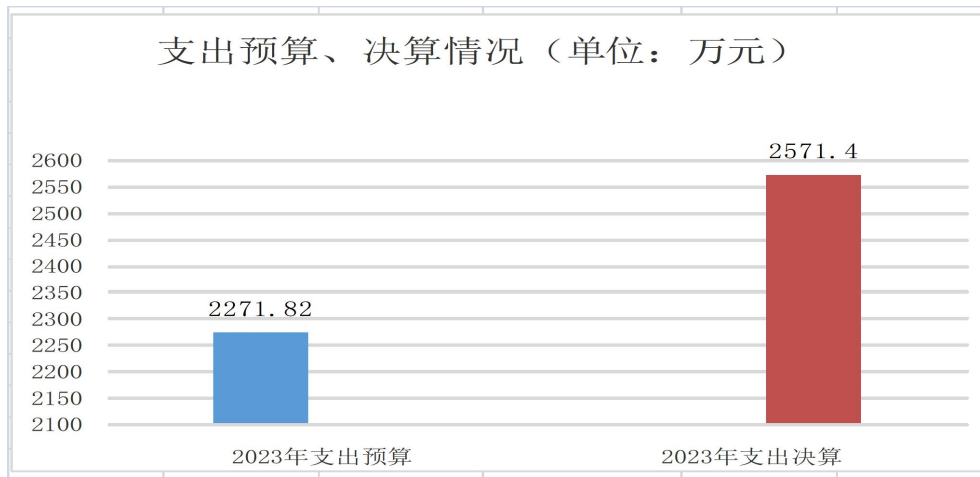
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为 2571.40 万元，与上年相比收入总计、支出总计各减少 281.61 万元，下降 9.87%。主要原因是人员工资福利收支减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2271.82万元，支出决算2571.40万元，完成年初预算的113.19%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少281.61万元，下降9.87%，主要原因是人员工资福利支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

年初预算1767.02万元，支出决算2070.19万元，完成年初预算的117.16%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资福利支出增加。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算223.66万元，支出决算223.66万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 108.52 万元，支出决算 108.52 万元，完成年初预算的 100%。

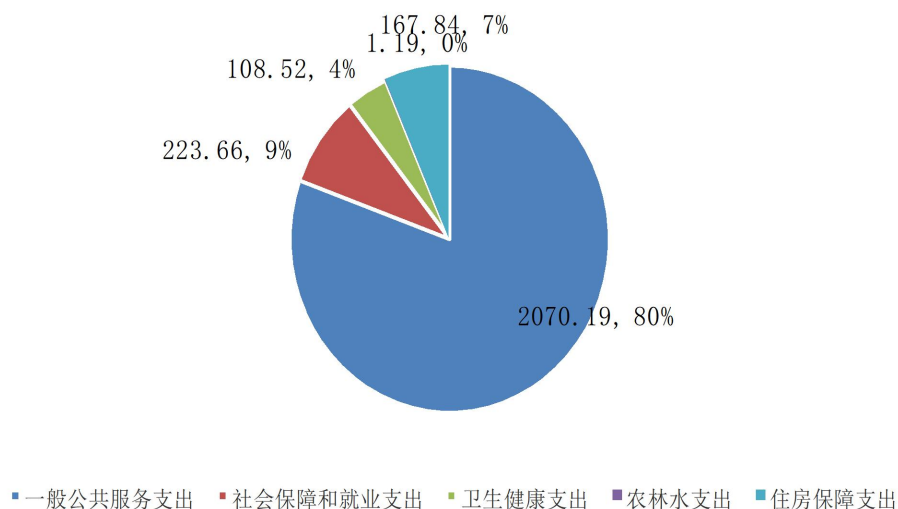
4. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。

年初预算 1.19 万元，支出决算 1.19 万元，完成年初预算的 100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 171.43 万元，支出决算 167.84 万元，完成年初预算的 97.91%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员工资福利支出减少。

支出分类情况（金额：万元，占比：%）



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2229.53 万元，包括人员经费支付和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 2077.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）**公用经费** 152.20 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 14.67 万元，支出决算 14.67 万元，完成预算的 100.00%。

1.因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 14.67 万元，支出决算 14.67 万元，完成预算的 100.00%。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 152.20 万元，支出决算 152.20 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 82.91 万元，主要原因是压缩行政性开支。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 12 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 12 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万

元以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆；购置单价100万元以上的设备台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位紧紧围绕全区中心工作，聚焦主业主责，以能力作风建设年为契机，全面加强市场监管执法，持续打造最优营商环境，守住安全发展底线，维护稳定的公平公正市场秩序，统筹做好常态下的疫情防控工作，圆满完成了年度各项目标任务，为区域经济高质量发展作出应有贡献。

本单位在部门决算中反映市场监督管理1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金341.87万元，占部门预算项目支出总额的100%。

组织对食品药品检测1个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金50万元，从评价情况来看，检验检测精准到位，配合国省市抽358批次，完成区抽检1050批次，合格率98.76%；完成全区36所中小学、幼儿园学校食堂120批抽检任务（校园专项抽检72批次，校园周边食品抽检48批次），合格率97.5%；开展“你点我检”系列活动八期81批次，食品快速检测55次

共计 2100 批次，办理案件 1 起；年内药品、化妆品监督抽验 67 批次，任务完成率 106%，药品、化妆品不良反应监测任务 409 例，任务完成率 108%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 1807.57 万元，执行数 2853.02 万元，完成预算的 157.84%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：在区委、区政府的坚强领导和市局的有力指导下，全区市场监管系统以学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育为统领，认真贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神，以“三个年”活动为抓手，聚力“八大攻坚突破”，苦干实干、承压前行，经受住了重重困难的考验，战胜了各种风险和挑战，市场监管工作取得新的进展、新的发展和新的成效。

发现的问题及原因：横向看，各股所队中心之间、各项工作之间的业绩成效不够平衡，工作抓得平平无奇，有些工作没有全面推开、有些工作不够深入；纵向看，执法能力水平、监管服务水平、基础建设水平与新形势、新任务的要求还不够契合；全局看，执法办案水平不高、媒体宣传氛围不浓、工作亮点不亮等问题还需加大力气，这些问题已经成为影响全局工作

的主要掣肘。因此必须进一步统一思想、提高认识，在转变观念、更新理念、转变作风上狠下功夫。

下一步改进措施：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和习近平总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神，按照国家总局、省市局工作会部署和区委十六届七次全会暨区委经济工作会议部署，紧紧围绕全区中心工作，用“稳中求进工作总基调、高质量发展硬道理、经济建设中心工作、推进中国式现代化最大政治”统一思想、凝聚力量，讲政治、强监管、促发展、保安全，深化拓展“三个年”活动成效，担当使命、求真务实、敢作善为，以忠诚市监、法治市监、科技市监、服务市监、平安市监建设的新成效，为奋力谱写金台高质量发展贡献市场监管力量。

市场监管局部门整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门名称			宝鸡市金台区市场监督管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	人员工资福利支出	完成	2152.15	2152.15	0	2071.31	2071.31	0	—	96.24%	人员经费
	公用经费	商品和服务支出	完成	119.67	119.67	0	151.20	151.20	0	—	126.35%	公用经费
	项目经费	项目支出	完成	0	0	0	348.89	348.89	0	—		项目经费
金额合计				2271.82	2271.82	0	2271.82	2571.40	2571.40	10	113.19%	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	保障人员工资福利支出、商品和服务支出和项目支出,紧紧围绕全区中心工作,聚焦主业主责,以能力作风建设年为契机,全面加强市场监管执法,持续打造最优营商环境,守住安全发展底线,维护稳定的公平公正市场秩序,完成年度各项目标任务,为区域经济高质量发展作出应有贡献。						保障人员工资福利支出、商品和服务支出和项目支出,紧紧围绕全区中心工作,聚焦主业主责,以能力作风建设年为契机,全面加强市场监管执法,持续打造最优营商环境,守住安全发展底线,维护稳定的公平公正市场秩序,统筹做好常态下的疫情防控工作,圆满完成了年度各项目标任务,为区域经济高质量发展作出应有贡献。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	人员、公用、项目支出完成率			100%	113.19%	13	13			
		质量指标	人员、用工、项目支出完成质量			进一步提高	完成	13	13			
		时效指标	人员、公用、项目支出完成及时性			及时	完成	12	12			
		成本指标	人员、公用、项目支出完成成本			进一步降低	完成	12	12			
	效益指标(30分)	经济效益指标	促进地方经济发展			成效显著	完成	9	9			
		社会效益指标	提高幸福指数			成效显著	完成	7	7			
		生态效益指标	提高生态指数			成效显著	完成	7	7			
可持续影响指标		促进可持续发展			成效显著	完成	7	7				
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	满意度			95%~100%	完成	10	8				
总分										100	98	

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映市场监督管理 1 个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

市场监督管理项目绩效自评综述：全年预算数 341.87 万元，执行数 341.87 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：一是以创建食品安全示范城市创建整改提升和落实“两个责任”为抓手，按照测评标准，夯实基层市场监管任务，围绕食品安全“守查保”专项行动，深入开展“餐饮安全，你我同查”活动，持续推进“互联网+明厨亮灶”智慧监管，打造盛世广场示范街区，全面实施餐饮分级管理，积极稳妥做好重大活动食品安全保障工作。开展专项检查整治活动 30 余次，检查食品、餐饮经营单位 9546 户次，办理食品案件 68 起。重大会议食品安全保障 15 次，保障人数近 6000 人次。销售预包装食品等各类备案 420 余次，现场检查指导 24 次，生产企业评定率为 100%，完成食品销售风险等级评定 2545 户。配合审批局食品生产企业现场核查 8 次，全区所有学校食堂“互联网+明厨亮灶”建设率达到 100%。争取区财政支持，投资 19.98 万元，为全区居民统一购买了食品安全救助保险。督促指导恒丰园蔬菜批发市场持续加强食用农产品质量检测工作，不断规范其检测行为，受到省局充分肯定并通报表扬。二

是进一步深化“两品一械”的安全监管，按照“四个最严”要求，先后开展各类专项整治14次，对辖区内24家二级以下医疗机构，18个新冠疫苗接种点进行全覆盖检查。对区疾控中心开展专项检查3次，检查药品、化妆品、母婴用品等经营单位851家次，出动执法人员2164人次，上报过滤“五类药品”信息75万余条，红黄码排查70人次，约谈连锁总部5个，签订责任书47份，停业整改86家次，发送疫情相关警示提醒76次，开展业务培训8次，参训人员1760余人，办理药械化案件7起，处罚金额二十余万元，其中1起案件罚没款达10余万元，创局历年来在办理药品领域案件罚没款之最。由于药械化监管工作突出金台区被宝鸡市市场监督管理局推荐为宝鸡市唯一一家药品监管能力标准化建设示范区。三是检验检测精准到位，配合国省市抽查358批次，完成区抽检1050批次，合格率98.76%；完成全区36所中小学、幼儿园学校食堂120批抽检任务（校园专项抽检72批次，校园周边食品抽检48批次），合格率97.5%；开展“你点我检”系列活动八期81批次，食品快速检测55次共计2100批次，办理案件1起；年内药品、化妆品监督抽验67批次，任务完成率106%，药品、化妆品不良反应监测任务409例，任务完成率108%。

发现的问题及原因：一是对“全面从严治党、从严管理干部”抓得不紧，执纪问责不严，需要进一步加强学习教育，持

续加强作风建设；二是市场监管工作头绪多、任务杂、责任重，经费保障不足；三是队伍整体年龄老化，人员素质及基层执法监管力量薄弱的矛盾较为突出；四是市场监管综合执法改革后，基层基础建设、执法装备等方面还存在一些困难，仍需下功夫加以解决。

下一步改进措施：一是紧盯食品药品、特种设备和产品质量安全，持续推进食品安全“守查保”专项行动，织密织牢监管网络，强化风险防范，扎实开展安全生产专项整治“三年行动计划”，重点治理压力管道、气瓶、大型游乐设施等安全隐患，坚决遏制重特大安全事故和守住安全底线；二是聚焦群众关心关注的民生问题，开展重点领域、重点行业 and 重点场所专项执法行动，不断加大监管执法力度，大力规范市场秩序；三是继续推进“证照分离”“互联网+监管”，进一步“深化一网通管”改革工作。加大推行跨部门联合“双随机、一公开”监管，以“一张网”为基础，统筹市场监管各领域“黑名单”，完善联合惩戒措施；四是根据省市局安排部署，按照分类分级、细化规范，打造样板、全面推行的工作思路，抓好食品安全示范城市创建整改提升暨“两个责任”工作有效落实；五是全力推进金台区“智慧监管”平台建设，打造市场监管大数据平台，助力监管部门实施实时监管，有效解决基层市场监管点多面广、人少事多、数据不通，监管力量薄弱等诸多难题。六是将党的

二十大精神作为当前和今后一个时期内首要政治任务，把它学习好、宣传好、贯彻好，教育引导全系统把思想和行动统一到党的二十大精神上来，以更加昂扬向上的精神风貌、一往无前的奋斗姿态和优异的工作成绩，为全区社会经济高质量发展作出应有贡献。

市场监督管理项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		市场监督管理						
主管部门		宝鸡市金台区市场监督管理局		实施单位		宝鸡市金台区市场监督管理局（本级）		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	341.87	341.87	341.87	10	100%	10
		其中:当年财政拨款	341.87	341.87	341.87	—	100%	—
		上年结转资金	0	0	0	—		—
		其他资金	0	0	0	—		—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	紧紧围绕全区市场监督管理中心工作，做好食品药品监管、质量监管、特种设备监管、广告监管等工作任务，完成年度各项目标任务，为区域经济高质量发展作出应有贡献。			紧紧围绕全区市场监督管理中心工作，做好食品药品监管、质量监管、特种设备监管、广告监管等工作任务，圆满完成了年度各项目标任务，为区域经济高质量发展作出应有贡献。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	市场监管项目工作任务完成率	100%	100%	13	13	
		质量指标	市场监管项目工作任务完成质量	进一步提高	完成	13	13	
		时效指标	市场监管项目工作任务完成及时性	及时	完成	12	12	
		成本指标	市场监管项目工作任务完成成本	进一步降低	完成	12	12	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	促进地方经济发展	成效显著	完成	9	9	
		社会效益指标	提高幸福指数	成效显著	完成	7	7	
		生态效益指标	提高生态指数	成效显著	完成	7	7	
		可持续影响指标	促进可持续发展	成效显著	完成	7	7	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意度	95%~100%	完成	10	8	
总分						100	98	

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映本级 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3515838。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,571.40	一、一般公共预算服务支出	32	2,060.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	223.66
	9		九、卫生健康支出	40	108.52
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	1.19
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	10.00
	16		十六、金融支出	47	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	167.84
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,571.40	本年支出合计	58	2,571.40
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	2,571.40	总计	62	2,571.40

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	附属单 位上缴 收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,571.40	2,571.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固 脱贫衔接 乡村振兴 支出	1.19	1.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位 医疗	108.52	108.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积 金	167.84	167.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业 流通事务 支出	2.60	2.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2169901	服务业基 础设施建 设	7.40	7.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政 管理事务	119.23	119.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,728.32	1,728.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场 监督管理 事务	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全 监管	142.64	142.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全 监管	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	220.36	220.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权 宏观管理	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位 离退休	3.30	3.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,571.40	2,229.53	341.87	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫 衔接乡村振兴 支出	1.19	1.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	108.52	108.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	167.84	167.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通 事务支出	2.60	0.00	2.60	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理 事务	119.23	0.00	119.23	0.00	0.00	0.00
2169901	服务业基础设 施建设	7.40	0.00	7.40	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,728.32	1,728.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督 管理事务	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	142.64	0.00	142.64	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	220.36	220.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观 管理	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退 休	3.30	3.30	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一 般公共 预算财 政拨款	1	2,571.40	一、一 般公共 服务支 出	33	2,060.19	2,060.19	0.00	0.00
二、政 府性基 金预算 财政拨 款	2	0.00	二、外 交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国 有资本 经营预 算财政 拨款	3	0.00	三、国 防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公 共安全 支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教 育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科 学技术 支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文 化旅游 体育与 传媒支 出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社 会保障 和就业 支出	40	223.66	223.66	0.00	0.00
	9		九、卫 生健康 支出	41	108.52	108.52	0.00	0.00
	10		十、节	42	0.00	0.00	0.00	0.00

		能环保支出						
	11	十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	12	十二、农林水支出	44	1.19	1.19	0.00	0.00	0.00
	13	十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	14	十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	15	十五、商业服务业等支出	47	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00
	16	十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	17	十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	18	十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	19	十九、住房保障支出	51	167.84	167.84	0.00	0.00	0.00
	20	二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	21	二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,571.40	本年支出合计	59	2,571.40	2,571.40	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,571.40	总计	64	2,571.40	2,571.40	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,571.40	2,229.53	341.87
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	1.19	1.19	0.00
2101101	行政单位医疗	108.52	108.52	0.00
2210201	住房公积金	167.84	167.84	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	2.60	0.00	2.60
2169901	服务业基础设施建设	7.40	0.00	7.40
2013802	一般行政管理事务	119.23	0.00	119.23
2013801	行政运行	1,728.32	1,728.32	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	20.00	0.00	20.00
2013816	食品安全监管	142.64	0.00	142.64
2013815	质量安全监管	40.00	0.00	40.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	220.36	220.36	0.00
2011409	知识产权宏观管理	10.00	0.00	10.00
2080501	行政单位离退休	3.30	3.30	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,071.31	302	商品和服务支出	152.20	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	673.01	30201	办公费	13.10	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	393.09	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	320.85	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	139.87	30205	水费	0.83	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	220.36	30206	电费	8.10	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	5.83	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	106.27	30208	取暖费	15.62	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	1.07	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保险缴费	2.25	30211	差旅费	1.59	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	167.84	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	47.78	30213	维修(护)	0.67	31013	公务用车购	0.00

				费			置	
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	6.02	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	4.49	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	24.89	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.33	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	14.67	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	65.82	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.20	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠予	0.00
			30299	其他商品和	0.00	39910	资本性赠予	0.00

				服务支出				
			307	债务利息及费用支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
	公用经费合计		30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		2,077.33		公用经费合计				152.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	14.67	0.00	14.67	0.00	14.67	0.00		
决算数	14.67	0.00	14.67	0.00	14.67	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无部门重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。